

ТЕМА № 6.3.

**Порядок голосования
в помещении для голосования в день голосования:
функции председателя, заместителя председателя
и секретаря участковой избирательной комиссии**

1

Организация голосования (в помещении для голосования)



Голосование (по общему правилу)
проводится в день голосования
с 8.00 до 20.00 по местному времени



Председатель УИК открывает помещение для голосования для членов УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, перечень которых установлен соответствующими законами



Председатель УИК осуществляет проверку технологического оборудования



Председатель УИК осуществляет совместно с сотрудниками полиции проверку металлодетекторов (в случае их использования)



Если обнаружится повреждение оборудования, утрата документации и др., составляется соответствующий акт, информируются ТИК и правоохранительные органы



УИК после открытия участка информирует об этом вышестоящую ТИК

Действия председателя УИК после открытия помещения для голосования

в 8.00 перед началом голосования объявляет помещение открытым



Предъявляет к осмотру членам УИК, присутствующим избирателям, членам вышестоящих ИК, кандидатам, и др. уполномоченным лицам пустые переносные и стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются печатью УИК

В случае проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей, предъявляет переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей и акты о проведении досрочного голосования.



Предъявляет присутствующим для ознакомления список избирателей,

Оглашает число избирателей, включенных в список

Проверяет, есть ли на последней странице списка избирателей подписи председателя и секретаря УИК, раздает сброшюрованные книги



Оглашает число избирательных бюллетеней,
полученных по акту от вышестоящей ИК

Передает членам УИК избирательные бюллетени для выдачи избирателям



Председатель УИК информирует о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, а также оформлением специального заявления

Избирательный бюллетень может быть выдан:

- ▶ гражданину, чье место жительства расположено в пределах избирательного участка;
- ▶ гражданину, сведения о котором находятся в книге списка избирателей со сведениями о включении в список избирателей по месту нахождения, полученной из ТИК;
- ▶ гражданину, предъявившему открепительное удостоверение;
- ▶ гражданину, внесенному в список избирателей указанного избирательного участка на основании оформленного им специального заявления о включении в список избирателей по месту нахождения



Член участковой или вышестоящей комиссии немедленно отстраняется от участия в работе, а наблюдатель или иные лица удаляются из помещения избирательного участка, если они нарушают законодательство

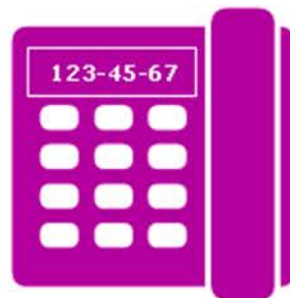
Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования

Накануне дня голосования председатель обязан уточнить в ТИК время передачи информации о ходе голосования, перечень передаваемых сведений, а также соответствующие номера телефонов

Незамедлительно после открытия помещения председатель информирует об этом ТИК по телефону

В течение дня голосования ТИК информируется об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время

После передачи в ТИК указанных сведений председатель УИК доводит указанные данные до наблюдателей и иных лиц, находящихся в помещении для голосования



Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации			
	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей	900	902	904	904
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени	100	300	500	700

* Сведения передаются с нарастающим итогом.



Председатель УИК:

- объявляет помещение для голосования открытым;
- предъявляет к осмотру пустые переносные и стационарные ящики для голосования;
- при проведении досрочного голосования предъявляет опечатанные переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно;
- производит осмотр территории избирательного участка совместно с сотрудником правоохранительных органов;
- следит за порядком в помещении для голосования;
- передает членам УИК избирательные бюллетени для выдачи избирателям;
- приглашает избирателей приступить к голосованию;
- передает соответствующую информацию в ТИК по телефону незамедлительно после открытия помещения для голосования;
- координирует действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении голосования, а также при подсчете голосов;
- в течение дня голосования информирует ТИК об участии избирателей в выборах, доводит указанные данные до наблюдателей;
- взаимодействует с наблюдателями, представителями СМИ и др.;
- периодически информирует, разъясняет и объявляет присутствующим действия УИК согласно закону.



Заместитель председателя УИК:

оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции;

обеспечивает условия реализации инвалидами своих избирательных прав;

осуществляет контроль за работой технических средств подсчета голосов;

в течение всего дня голосования проводит осмотр территории участка и здания, в котором он размещен, на наличие стрелок-указателей, вывески, на отсутствие агитационных материалов и проведения агитации;

периодически проводит осмотр кабин для голосования на предмет наличия в них шариковых ручек и отсутствия посторонних предметов;

регистрирует жалобы, заявления граждан о нарушениях и иные обращения;

организует голосование вне помещения для голосования;

составляет список лиц, осуществлявших наблюдение за ходом голосования и подсчетом голосов избирателей;

обеспечивает сохранность документации и подготовку ее к передаче в ТИК.



Секретарь УИК:

- ▶ в отсутствие председателя, заместителя председателя УИК исполняет их полномочия;
- ▶ обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы УИК;
- ▶ своевременно передает формы избирательных документов председателю комиссии (акты, ведомости, реестры, протоколы, списки и т.п.);
- ▶ осуществляет работу с вкладным листом списка избирателей;
- ▶ осуществляет хранение списка избирателей, исключая доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования;
- ▶ оформляет принятые решения, протоколы заседаний УИК;
- ▶ осуществляет регистрацию заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования до 14 часов;
- ▶ производит заполнение первого и второго экземпляра протокола УИК;
- ▶ готовит документы, прилагаемые к первому и второму экземпляру протоколов УИК;
- ▶ координирует действия членов УИК по упаковке избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений и т.п.;
- ▶ совместно с председателем комиссии доставляет первый и второй экземпляр протокола и др. документы в ТИК.