

## ТЕМА № 3

# Организация работы участковой избирательной комиссии

Учебно-методический центр  
при Санкт-Петербургской избирательной комиссии



## Полномочия УИК

- информирует население об адресе и о номере телефона УК, времени ее работы, дне, времени и месте голосования
- уточняет список избирателей, знакомит избирателей с ним, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях
- обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования
- обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах, и избирательных объединениях, зарегистрировавших списки кандидатов
- контролирует соблюдение на территории участка порядка проведения предвыборной агитации
- выдает открепительные удостоверения
- организует на участке процесс голосования
- проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования на участке, передает данные в ТИК
- рассматривает (в пределах полномочий) жалобы на нарушение законодательства
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законом.

осуществляет в рамках своих полномочий реализацию Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

## Порядок избрания заместителя председателя и секретаря УИК

1 Для проведения голосования избирается счетная комиссия

2 Предлагать кандидатуры на должности имеют право председатель, члены УИК с правом решающего голоса. Кандидат имеет право на самоотвод.

3 Заместитель председателя и секретарь УИК избираются тайным голосованием по мажоритарной системе абсолютного большинства

4 Если по итогам голосования ни один кандидат не набрал абсолютного большинства голосов от установленного числа членов комиссии, проходит 2-й тур

если в 1-м туре было 2 кандидата, то во 2-й тур выходит 1 кандидат, получивший большинство голосов

если в 1-м туре было больше 2-ух кандидатов, то во 2-ой тур выходят 2 кандидата\*, получившие наибольшее число голосов

5 Если во 2-ом туре ни один из кандидатов не набрал абсолютного большинства, то процедура выборов повторяется.

6 Избрание оформляется решением комиссии. Протоколы счетной комиссии и бюллетени опечатываются и хранятся в ТИК вместе с протоколом заседания

\*Во 2-ой тур может выйти более 2-ух кандидатов, если «второе место» получили несколько кандидатов (например, кандидат А набрал 4 голоса, В и С - по 3 голоса, а D - 2; во второй тур выйдут кандидаты А, В и С)

**Председатель УИК:**

организует работу комиссии ;

представляет комиссию во взаимоотношениях с вышестоящими ИК, органами местного самоуправления, политическими партиями, СМИ и др;

созывает заседания комиссии и председательствует на них;

подписывает повестку заседания, протоколы, решения комиссии и др.; отвечает за сохранность избирательных документов;

осуществляет контроль реализации решений УИК и решений вышестоящих ИК;

дает поручения заместителю, секретарю и членам комиссии;

является распорядителем финансовых средств УИК ;

организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии;

осуществляет прием работников по гражданско-правовым договорам;

осуществляет иные полномочия.



### Заместитель председателя УИК:

- осуществляет полномочия председателя в случае его временного отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;
- организует работу комиссии по контролю за соблюдением порядка и правил ведения предвыборной агитации на территории участка;
- организует взаимодействие с правоохранительными органами, политическими партиями, избирательными объединениями, СМИ и др.;
- принимает участие в разработке планов работы комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- организует работу по повышению правовой культуры избирателей и участников выборов;
- осуществляет иные полномочия.



## Секретарь УИК:

- организует ведение делопроизводства;
- организует и обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- подписывает решения комиссии, протоколы заседаний комиссии и др.;
- организует планирование деятельности УИК, контролирует выполнение планов;
- организует извещение о дне, времени и месте проведения заседания комиссии;
- обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до членов УИК, вышестоящих ИК, органов местного самоуправления, и др.;
- обеспечивает СМИ информацией о состоявшемся заседании ИК;
- организует информирование избирателей;
- ведет учет рабочего времени членов комиссии, привлеченных работников;
- осуществляет контроль и проверку исполнения принятых УИК решений;
- отвечает за рассмотрение обращений, поступающих в комиссию;
- обеспечивает контроль за документами УИК, передачу их в ТИК;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия.

## От должностей освобождаются:



Председатель УИК – решением ТИК

Заместитель председателя, секретарь УИК - на основании решения УИК, принимаемого большинством голосов при тайном голосовании  
*(за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению)*



до назначения нового председателя его обязанности исполняет заместитель председателя УИК.

временное исполнение обязанностей заместителя председателя, секретаря комиссии может быть возложено на других членов УИК с правом решающего голоса.

## Первое заседание



ИК нового состава собирается на первое заседание не позднее чем на 15-ый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее истечения срока полномочий ИК предыдущего состава.

Первое заседание комиссии открывает и ведет председатель УИК.

*На первом заседании комиссии:*

- ▷ председатель **представляет членов комиссии** с правом решающего голоса,
- ▷ проводятся **выборы заместителя председателя и секретаря** комиссии;
- ▷ **распределяются обязанности** между членами комиссии.



## Плановые заседания

Заседания УИК проводятся в соответствии с планом ее работы. Они созываются по инициативе председателя комиссии или по требованию не менее чем одной трети от числа членов УИК



Заседание **правомочно**, если **присутствует большинство членов ИК** с правом решающего голоса.

Исключительно на заседаниях комиссии решаются вопросы:

- ▷ **избрания / освобождения от должности руководства** (кроме председателя)
- ▷ **финансового обеспечения** подготовки и проведения **выборов**
- ▷ **определения итогов голосования** на территории избирательного участка
- ▷ **утверждения планов работы** комиссии
- ▷ **распределения обязанностей** между членами комиссии
- ▷ **принятия регламента комиссии**, внесения в него изменений и дополнений
- ▷ **утверждение составов рабочих групп** комиссии и др.



На заседании комиссии ведется протокол!

**Комиссия обязана (в пределах компетенции):**

- рассматривать поступившие **обращения о нарушениях**
- проводить **проверки**, принимать по ним обоснованные решения
- в установленные законом сроки **давать заявителям письменные ответы**



Поступившие жалобы (заявления) рассматриваются членами комиссии с правом решающего голоса и вносятся на рассмотрение комиссии.

О принятом решении информируется заявитель (представитель заинтересованной стороны), ему выдается заверенная копия решения.